



PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO

No. Control:

IMTECH-PMTO-001

Fecha:

13/12/2022

Revisión:

001

2. Propósito

Establecer el esquema de mantenimiento a máquinas y herramientas que nos sirva para asegurar que el equipo de producción se encuentre siempre en condiciones óptimas de operación por medio de las actividades que se realizan desde la recepción y liberación de equipo así como la programación de los mantenimientos preventivos y correctivos.

3. Requerimientos de Documentación

[IMTECH-FMTO-004, Solicitud de Trabajo para Mantenimiento](#)

[IMTECH-FMTO-005 Registro de Calibración](#)

[IMTECH-FMTO-001, Listado de Equipo Clave y Mantenimiento Preventivo](#)

[IMTECH-FMTO-003, Mantenimiento Preventivo para Maquina SMT P&P](#)

4. Referencias

Manuales de Mantenimiento de equipo de producción

5. Definiciones

Mantenimiento: Se define el mantenimiento como todas las acciones que tienen como objetivo preservar un artículo o restaurarlo a un estado en el cual pueda llevar a cabo alguna función requerida.

Mantenimiento Preventivo: Se define como mantenimiento preventivo a la acción de revisar de manera sistemática y bajo ciertos criterios a los equipos o aparatos de cualquier tipo (mecánicos, eléctricos, informáticos, etc....) para evitar averías ocasionadas por uso, desgaste o paso del tiempo.

Mantenimiento Correctivo: Se denomina mantenimiento correctivo, aquel que corrige los defectos observados en los equipamientos o instalaciones, es la forma más básica de mantenimiento y consiste en localizar averías o defectos para corregirlos o repararlos.

Mantenimiento Predictivo: Este mantenimiento se basa en el análisis de la estadística de fallas, de las recomendaciones del fabricante del equipo en cuestión, de las condiciones del lugar donde está instalado, de la calidad de la instalación, rutinas de mantenimiento preventivo y la experiencia de los mantenimientos correctivos.

6. Lineamientos:

a.- Se tendrá un formato o registro con fechas asignadas para dar el mantenimiento preventivo, IMTECH-FMTO-003.

b.- El mantenimiento preventivo del equipo asignado en el formato IMTECH-FMTO-001 se realizará periódicamente según lo estipulado en dicho formato, y se tendrán a lo sumo 5 días hábiles para entregar el equipo que se le dio mantenimiento.

7. Descripción del Proceso:

Ver diagramas de flujo de descripción del proceso, Recibo y Liberación de Equipo, Mantenimiento Preventivo, Mantenimiento Correctivo.










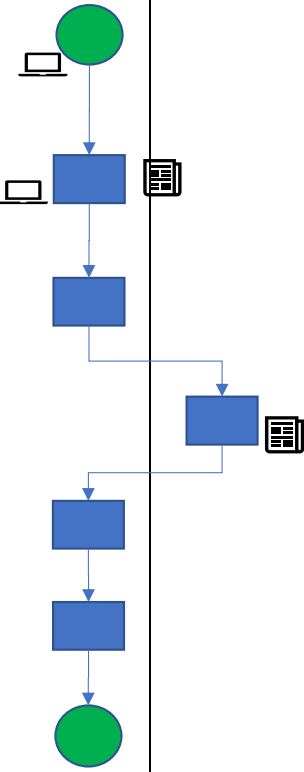
Dueño del proceso:

Ingeniería de Soporte

Aprobador (es):

Coordinador de Ingeniería

DESCRIPCION DEL PROCESO		Nombre del Documento	Recibo y Liberación de Equipo		IMTECH	
Dueño del Proceso		Ingeniería de Soporte	No. Control	IMTECH-PMTO-001	Revisión:	001
Inicio/fin Conector Proceso Decisión Flujo Documento Base datos Proc. de Salidas no conformes						
Paso	ACTIVIDADES	Diagrama de Proceso para secuencia de actividades respecto a funciones involucradas y sus interacciones				
		FUNCIONES INVOLUCRADAS				
		Área o Solicitante de equipo	Encargado de control de equipo			
1	Recepción de todo equipo de producción, computo, prueba, periféricos, equipo de edificio etc.					
2	Se empieza a llenar el registro de listado de equipo según el area que corresponda IMTECH-FMTO-001, para poder liberar el equipo, anotando el equipo que se esta recibiendo.					
3	Se realiza la identificación del equipo y se entrega equipo recibido a la persona o área que solicita dicho equipo.					
4	Se termina de llenar el registro de listado de equipo IMTECH-FMTO-001 dando de alta si aplica a el equipo que requiera mantenimiento preventivo en pestaña correspondiente del formato.					
5	Dar de alta cuando aplique a el equipo que requiera calibracion en el registro IMTECH-FMTO-005.					
6	Si aplica anotar en el formato correspondiente la lista de refacciones importantes o criticas del equipo, IMTECH-FMTO-002.					
7	Se archivan formatos utilizados para realizar este proceso.					
8	FIN del Proceso					
9						
10						

DESCRIPCION DEL PROCESO		Nombre del Documento	Mantenimiento Preventivo de Equipo				
Dueño del Proceso		Ingeniería de Soporte	No. Control	IMTECH-PMTO-001	Revisión:	001	
Inicio/fin  Conector  Proceso  Decisión  Flujo  Documento  Base datos  Proc. de Salidas no conformes 							
Paso	ACTIVIDADES	Diagrama de Proceso para secuencia de actividades respecto a funciones involucradas y sus interacciones					
		FUNCIONES INVOLUCRADAS					
		Encargado de control de equipo	Personal de mantenimiento				
1	Verificar cada mes en el formato o registro de mantenimiento, que equipo requiere mantenimiento preventivo, IMTECH-FMTO-001.						
2	Imprimir los formatos o registros de mantenimiento preventivo que aplique (Solicitud de Trabajo, IMTECH-FMTO-004), para cada equipo una vez al mes.						
3	Asignar estos formatos o registros de mantenimiento a la persona de mantenimiento, que le corresponda efectuar dicho trabajo.						
4	Personal de mantenimiento realiza dicho trabajo, documentando los resultados en el reporte que se le asigno y lo entrega al encargado de control de mantenimiento o equipo.						
5	Se Archiva formato o registro de mantenimiento.						
6	Se registra fecha del cumplimiento de mantenimiento preventivo programado en IMTECH-FMTO-001.						
7	FIN del Proceso						
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

DESCRIPCION DEL PROCESO		Nombre del Documento	Mantenimiento Correctivo de Equipo		IMTECH		
Dueño del Proceso		Ingeniería de Soporte	No. Control	IMTECH-PMTO-001	Revisión:	001	
Inicio/fin ● Conector ○ Proceso ■ Decisión ◆ Flujo → Documento 📄 Base datos 🗄️ Proc. de Salidas no conformes ⚠️							
Paso	ACTIVIDADES	Diagrama de Proceso para secuencia de actividades respecto a funciones involucradas y sus interacciones					
		FUNCIONES INVOLUCRADAS					
		Mantenimiento					
1	Se recibe por el encargado del mantenimiento una solicitud de trabajo para mantenimiento correctivo, IMTECH-FMTO-004.	<pre> graph TD Start(()) --> Doc1[📄] Doc1 --> P1[■] P1 --> P2[■] P2 --> P3[■] P3 --> Doc2[📄] Doc2 --> End(()) </pre>					
2	Se asignan recursos para realizar dicho mantenimiento correctivo atendiendo esta solicitud de trabajo.						
3	Personal encargado de mantenimiento realiza este trabajo de mantenimiento correctivo y lo documenta en el reporte que se le asigno.						
4	Se archiva formato o registro de mantenimiento en el archivo del equipo correspondiente.						
5	FIN del Proceso						
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							